

Dirección de Legalización y Vigilancia del Libre Ejercicio de los Profesionales de la Salud

División de Registro y Control de los Profesionales de la Salud

Recaudos para la Certificación de Haber Cumplido el Artículo 8 de la Ley del Ejercicio de la Medicina (Exterior)

Nota: El Sistema de Registro de Profesionales de la Salud otorga a los Usuarios una cita de consignación de Recaudos en la División de Profesiones de Salud – Sede Central del SACS.

| N° | Recaudo | VERIFICADO |
|--|--|---|
| 1 | Cédula de Identidad laminada vigente del Titular de la Solicitud | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 2 | Constancia de Cumplimiento del Artículo 8 de la Ley del Ejercicio de la Medicina Emitida por esta Dirección (sólo Profesional Médico) | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 3 | Constancia de Cumplimiento del Artículo 8 de la Ley del Ejercicio de la Medicina Firmada por el (la) Director(a) Estatal de Salud. | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 4 | El costo de la solicitud deberá realizarse de manera individual. Verifique el monto a cancelar vigente en la Página WEB del SACS / Tarifas / Tarifas Nivel Central efectuando su cancelación en las Cuentas Bancarias: BANESCO Cuenta Corriente N° 01341099230001000057, Banco de Venezuela Cuenta Corriente N°. 01020762210000021296, a Nombre del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria SACS, RIF: G-20007772-7. | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 5 | Planilla de Solicitud del Trámite Administrativo generada a través del Sistema de Registro de Profesionales de Salud, ubicado en la Página WEB del SACS / Sistemas en Línea. | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 6 | Poder Notariado a la Persona Autorizada, en caso de no ser el Titular quien realiza el trámite administrativo. | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <p>Nota: Toda Solicitud de Certificación requerida para el Exterior tardará Un (1) mes a partir de su fecha de consignación, por lo que se sugiere tomar las previsiones, en virtud de que no se habilitan estos documentos. El Comprobante de Pago se deberá entregar al retirar el documento.</p> | | |

| DIVISION | | DIRECCION |
|---------------|----------------|----------------|
| RECIBIDO POR | VERIFICADO POR | AUTORIZADO POR |
| Nombre: _____ | Nombre: _____ | Nombre: _____ |
| Cargo: _____ | Cargo: _____ | Cargo: _____ |
| Fecha: _____ | Fecha: _____ | Fecha: _____ |

FO.01-MEEPS-PS-OPP-JULIO 2022